



Samenvatting

Op 4 oktober 2018 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Vaststellen van de volgende stukken: conceptverslag AB-vergadering van 28-06-2018, besluit aanschaf Lokale Lastenmeter, 3^e, 4^e en 5^e begrotingswijziging BsGW 2018 en 1^e begrotingswijziging BsGW 2019, bijdrage 2018 na meerjarenbegroting 2018-2022, bijdragen deelnemers 2018 na 3^e, 4^e en 5^e begrotingswijziging BsGW 2018, bijdragen deelnemers 2019 na 1^e begrotingswijziging BsGW 2019;
- Instemmen met de besluiten betreffende de 4000-objecten (ongebouwd/terreinen)
- Kennisnemen van de volgende stukken: presentatie AVG, memo Waarderen op gebruiksoppervlakte, ingekomen brieven van provincie Limburg en Ministerie BZK, bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2018, staza proceskosten.

Beslispunten

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 4 oktober 2018:

Conform.



1. Aanleiding

Op 4 oktober 2018 komt het Algemeen Bestuur (AB) van de Gemeenschappelijke Regeling BsGW bijeen. De wethouder financiën is lid van het AB. De agenda en het in te nemen standpunt bij de verschillende agendapunten worden vooraf in het college afgestemd.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Vaststellen van de volgende stukken: conceptverslag AB-vergadering van 28-06-2018, besluit aanschaf Lokale Lastenmeter, 3^e, 4^e en 5^e begrotingswijziging BsGW 2018 en 1^e begrotingswijziging BsGW 2019, bijdrage 2018 na meerjarenbegroting 2018-2022, bijdragen deelnemers 2018 na 3^e, 4^e en 5^e begrotingswijziging BsGW 2018, bijdragen deelnemers 2019 na 1^e begrotingswijziging BsGW 2019;
- Instemmen met de besluiten betreffende de 4000-objecten (ongebouwd/terreinen)
- Kennisnemen van de volgende stukken: presentatie AVG, memo Waarderen op gebruiksoppervlakte, ingekomen brieven van provincie Limburg en Ministerie BZK, bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2018, staza proceskosten.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

Agendapunt 2: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 28-06-2018

Geen opmerkingen

- **Advies: vaststellen concept-verslag AB-vergadering van 28-06-2018**

Agendapunt 3: Mededelingen en ingekomen brieven

- Doorontwikkeling organisatie – wordt mondeling toegelicht;
- Stand van zaken Kerkrade - wordt mondeling toegelicht;
- Deelname werkgeversvereniging - wordt mondeling toegelicht;
- Brief Provincie Limburg betreffende beleidskader ontheffing verboden handelingen d.d. 29-06-2018 - Gemeente Sittard-Geleen heeft deze brief gestuurd, omdat er in de brief gevraagd wordt deze door te sturen aan de besturen van de GR'en waarin de gemeente deel neemt.



Heel kort samengevat maakt de brief melding van een verder aangescherpt beleidskader waarbinnen bestuurders overeenkomsten mogen aangaan voor het verrichten van werkzaamheden buiten de dienstbetrekking om, evenals het verrichten van onroerend goedtransacties - ter kennisname;

- Brief ministerie BZK d.d. 09-07-2018 - Middels deze brief informeert BZK dat met ingang van 2019 er een nieuw systeem (TMV2.0) in gebruik wordt genomen om middels terugmeldingen de kwaliteit van de gegevens in het BRP (Basis Registratie Personen) te verbeteren – ter kennisname;
- **Advies: kennisnemen van de mededelingen en ingekomen brieven**

Agendapunt 3: Memo waarden op gebruiksoppervlakte

Vanaf 1 januari 2022 (uitvoeringsjaar 2021) is er een wettelijke verplichting om woningen te waarderen op basis van de gebruiksoppervlakte.

Nu gebruikt BsGW de bruto inhoud (m3) om woningen te waarderen. Het overnemen van de geregistreerde gebruiksoppervlakte vanuit de BAG naar de WOZ administratie, is niet toegestaan. De BAG-gebruiksoppervlakten zijn initieel vaak gevuld door de m3 uit de WOZ-administratie te converteren naar m2. Deze is vaak niet juist en bevat bovendien geen onderverdeling in onderdelen (zoals woning, aanbouw en dergelijke). Op basis van wet- en regelgeving is deze voor de WOZ-waardering verplicht, maar niet voor gemeenten.

Om in 2022 de WOZ beschikkingen te mogen versturen, dient BsGW in 2021 aan de Waarderingskamer aan te tonen dat de gebruiksoppervlaktes van de woningen volledig gecontroleerd zijn en voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Aangezien de gemeenten de BAG beheren of uitbesteed hebben, zijn de gemeenten verantwoordelijk en verzoekt BsGW feitelijk aan de gemeenten om de gebruiksoppervlakten van de woningen te controleren en desgewenst te corrigeren en te registreren op onderdeelniveau in het kader van de WOZ. Dit laatste is voor gemeenten niet verplicht en mogelijk.

Om zelf inzicht te krijgen in de kwaliteit van de gebruiksoppervlakten in de BAG heeft BsGW een pilot laten uitvoeren door Loket31 bij gemeente Venlo met behulp van hun 3D-tool (Way2GO). Uit de pilot is gebleken dat de huidige gebruiksoppervlakten nog grotendeels identiek zijn aan de oorspronkelijk geconverteerde gebruiksoppervlakten en dat deze voor een zeer groot deel (75%) niet overeenkomen met de resultaten van het 3D-model of een ander beschikbaar gegeven.

Op basis van de uitgevoerde pilot, marktonderzoek en ervaringscijfers van andere gemeenten en andere samenwerkingsverbanden, heeft Loket 31 een inschatting gemaakt van de tijd en/of kosten van een eerste impactanalyse van het huidig bestand voor alle deelnemers. De totale kosten hiervan bedragen circa € 315.000 excl. Btw (Maastricht € 23.769) waarbij deze kosten met de individuele



deelnemers verrekend worden. Nadat de gebruiksoppervlakten zijn gecontroleerd en/of gecorrigeerd, dient de gebruiksoppervlakte vanuit de BAG te worden gesplitst naar de betreffende WOZ-onderdelen in de WOZ. Deze tweede fase zal intensiever zijn en meer arbeidskosten met zich meebrengen. Op basis van de pilot heeft Loket 31 een inschatting gemaakt van de benodigde uren om een en ander volledig voor alle gemeenten op te werken. De kosten voor alle deelnemende gemeenten samen zouden circa € 2.000.000 excl. Btw bedragen, maar zijn afhankelijk van de impactanalyse en de keuze in de wijze van uitvoering van de werkzaamheden.

- **Advies: Aangeven dat Maastricht teleurgesteld is in de gang van zaken. Al een jaar proberen wij (en andere gemeenten) om ambtelijk in overleg te treden over dit onderwerp en op dit (late) moment ligt deze memo voor. Onze gemeentelijke (wettelijke) taak is alleen om de totale gebruiksoppervlakte op te waarderen, niet per onderdeel. Voorstel om alsnog ambtelijk te overleggen, waarbij een gezamenlijk traject wordt uitgestippeld en BsGW het deel van de kosten draagt voor het bepalen van de gebruiksoppervlakte per onderdeel.**

Agendapunt 4: Georganiseerd overleg

1. Ondertekening sociaal plan;
2. Overlegverordening

Deze onderwerpen worden mondeling toegelicht.

- **Advies: kennisnemen van de mondelinge toelichting**

Agendapunt 5: Samenstelling en rollen DB

Dit onderwerp wordt mondeling toegelicht.

- **Advies: kennisnemen van de mondelinge toelichting**

Agendapunt 6: Lokale lastenmeter (LLM)

Het AB heeft de directeur opdracht gegeven om met de leverancier van de LLM in gesprek te gaan en de mogelijke voordelen in beeld te brengen. De LLM is een instrument om binnen de eigen begroting wijzigingen door te rekenen naar verschillende specifieke situaties binnen de eigen gemeente en deze te vergelijken met buur-, referentie- of grote gemeenten in Nederland.

Mogelijkheden van de applicatie zijn het bepalen van de eigen situatie door vergelijking met relevante gemeenten, impact van alternatieve grondslagen berekenen en het inzichtelijk maken van de gevolgen van nieuwe belastingen of afschaffen van bestaande belastingen. Het Coelo (Centrum voor Onderzoek van de Lagere Overheden) heeft ook een lokale lastenmeter ontwikkeld, maar deze zou minder mogelijkheden bevatten dan de LLM.



Deze tool biedt mogelijk meer inzicht aan bestuur, ambtenaren, inwoners en huiseigenaren; vergroot mogelijk het vertrouwen in de gemeenten en daarmee ook in BSGW; verhoogt mogelijk de klanttevredenheid van inwoners door de geboden transparantie. Daarnaast biedt het in de toekomst een kans op spreiding van de werkdruk bij BsGW door eerder WOZ-waarden en te verwachten aanslagbedragen in concept te communiceren en creëert het de mogelijkheid om vooruitlopend op de aanslagoplegging te communiceren over WOZ-waarden met als gevolg een vergroting van de mogelijkheid tot informeel contact ('bezwaar'), inclusief een reële mogelijkheid dat daardoor de proceskosten afnemen.

Drie gemeenten maken al gebruik van de applicatie. Voor de overige 27 gemeenten samen bedragen de totale kosten van de integrale aanschaf jaarlijks € 90.000. Hoe meer gemeenten deelnemen, hoe lager de kosten per deelnemer. Voor het Maastricht zou het aandeel structureel tussen € 5.000 en € 9.000 structureel bedragen, afhankelijk van het aantal deelnemers dat tot aanschaf overgaat.

Aan het AB wordt gevraagd om te besluiten om in elke deelnemende gemeente interne besluitvorming plaats te laten vinden over de aanschaf van de Lokale lastenmeter en zelf eventueel aan te schaffen.

- **Advies: instemmen met het advies van het DB BsGW om interne besluitvorming te laten plaatsvinden over de aanschaf van de LLM en bij een positief oordeel hierover over te gaan tot daadwerkelijke aanschaf en implementatie.**

Agendapunt 7: Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2018, inclusief proceskostenvergoeding

In de voorliggende bestuursrapportage legt BsGW verantwoording af aan het bestuur van BsGW over de bedrijfsvoering en de geleverde prestaties door BsGW in relatie tot de te realiseren doelstellingen.

- Over het 1e halfjaar 2018 heeft BsGW een negatief resultaat van € 662.000. Dit is een tijdelijk effect. Het geprognosticeerde resultaat 2018 bedraagt negatief € 252.000. Dit wordt veroorzaakt door de gebruikerskosten van enkele voorzieningen Generieke Digitale Infrastructuur, DigiD en Mijnoverheid. Deze wordt via een begrotingswijziging aangeboden. Daarnaast is van 1 medewerker met een tijdelijk dienstverband afscheid genomen wat heeft geleid tot een nabetalingsverplichting;
- Het ziekteverzuim ligt op 6,92% (2017: 5,78%, 2016: 5,81% en 2015: 4,25%). Volgens BsGW wordt dit voornamelijk veroorzaakt door enkele ernstig zieke medewerkers. Daarnaast laat het 1e kwartaal altijd een piek zien;
- De Waarderingskamer voert eens in de vijf jaar een onderzoek interne beheersing WOZ uit en beoordeelt alle relevante zaken van dat moment, waaronder de interne beheersing van



de processen binnen BsGW. Dit onderzoek heeft bij BsGW in juni plaatsgevonden. Naar aanleiding van dit onderzoek blijft het oordeel van de Waarderingskamer op voldoende staan;

- Eind 2017 is het ondernemingsplan 2018-2020 door het bestuur vastgesteld. Het investeringsbudget bedraagt € 4 miljoen. Het op termijn te realiseren structurele voordeel van € 1,3 miljoen via een formatiereductie van 20 fte vormt de dekking van de investering.
- Voor de rapportage rond het ondernemings- en ontwikkelplan is een aparte paragraaf ingebouwd. Hieruit blijkt alleen dat ruim € 550.000 van het budget van € 4 miljoen is besteed. De IT-afdeling IPA is herijkt (met noodzakelijk flankerend beleid) en de managementfuncties zijn nagenoeg ingevuld. In de 2e helft van 2018 wordt naar verwachting het Sociaal Plan bekrachtigd waarna de plaatsing van de medewerkers fasegewijs zal worden doorgevoerd.
- **Advies: kennisnemen van de bestuursrapportage 2e kwartaal 2018 en een nadere toelichting vragen voor onderstaande aspecten:**
 - **het verwachte tekort over 2018 wordt voor € 100.000 veroorzaakt door een nabetaling van een tijdelijke medewerker die voortijdig uit dienst gaat, hoe kan dit tot een nabetaling leiden (van een dergelijk bedrag)?**
 - **het ziekteverzuim met 6,92% erg hoog en laat een stijgende tendens zien, wat zijn de oorzaken?**
 - **voor 2018 wordt een verlies verwacht wat weer zou kunnen leiden tot een verzoek tot aanvulling van het eigen vermogen. Zijn er mogelijkheden om deze tegenvallers op te vangen binnen de eigen begroting?**

Agendapunten 8 en 9: Begrotingswijziging 2018 en Bijdragen deelnemers

Begrotingswijzigingen worden na akkoord in het AB in procedure gebracht. Dit betekent dat deze worden aangeboden aan de raden en het bestuur van de deelnemers. Deze hebben dan de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen. Definitieve besluitvorming is voorzien in de vergadering van het AB BsGW van 13-12-2018.

- 3e begrotingswijziging 2018, eenmalige aanvulling eigen vermogen naar aanleiding van het negatief resultaat 2017. BsGW heeft per eind 2017 een weerstandsvermogen van € 160.000, doordat het negatief resultaat van € 433.000 ten laste is gebracht van het weerstandsvermogen van € 593.000. Dit zou betekenen dat de deelnemers € 433.000 (Maastricht € 37.663) eenmalig dienen bij te storten, om het benodigd weerstandsvermogen per direct op peil te brengen. Dit was niet bekend bij het aanbieden van de jaarrekening BsGW 2017 aan de raad;



- 4e begrotingswijziging 2018, gebruikerskosten GDI 2018. De ministerraad heeft besloten dat vanaf 2018 alle kosten voor beheer en exploitatie van DigiD en MijnOverheid conform het profijtbeginsel worden doorbelast aan afnemers. Op basis van de definitieve tarieven en de voorlopige aantallen zal BsGW geconfronteerd worden met extra ICT-kosten voor MijnOverheid en DigiD van € 253.000. De doorbelasting aan gemeenten loopt in 2018 via het gemeentefonds. Via deze begrotingswijziging wordt het waterschapsdeel in rekening gebracht bij Waterschap Limburg;
- 5e begrotingswijziging 2018 en 1e begrotingswijziging 2019 betreffende cao-verhoging. In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat de sectorale arbeidsvoorwaarden waterschapspersoneel (SAW) worden gevolgd. Op 20 juli 2018 is een definitief onderhandelingsakkoord bereikt tussen de Waterschappen en de vakorganisaties over de inhoud van een nieuwe CAO. Deze cao heeft een looptijd van 1 januari 2017 tot 1 januari 2020. De in deze CAO gemaakte beloningsafspraken zijn hoger dan de in de begroting opgenomen indexering. In de begroting is opgenomen een loonontwikkeling van 2% voor 2018 en 2,7% voor 2019. De CAO-gebonden (belonings)afspraken zijn dat iedere medewerker die op 01-01-2018 in dienst was, € 500 bruto ontvangt naar rato aanstellingsduur en per 01-01-2018 en per 01-01-2019 de salarissen worden verhoogd met respectievelijk 3,5% en 3,25% naast enkele andere afspraken. Hierdoor stijgt de bijdrage van de deelnemers in 2018 met € 277.692 (Maastricht: € 22.055) en in 2019 met € 236.525 (Maastricht: € 18.764). Ons budget voor project- en frictiekosten is toereikend om deze extra bijdragen te dekken.
 - **Advies: niet instemmen met de 3^e begrotingswijziging 2018 en de extra bijdrage (aanvullen eigen vermogen), een voorstel daartoe moet beschikbaar zijn bij het aanbieden van de jaarrekening;**
 - **Advies: instemmen met de 4^e begrotingswijziging 2018 (gebruikerskosten GDI 2018), dit voorstel heeft geen financiële consequenties voor Maastricht, het structurele effect is al opgenomen in de begroting Maastricht 2019;**
 - **Advies: instemmen met de 4e begrotingswijziging 2018 en 1e begrotingswijziging 2019 en de extra bijdragen.**

Agendapunt 10: 4000-objecten (ongebouwd/terreinen)

Voor een correcte aanslagoplegging van de OZB voor de zogenaamde 4000-objecten (bouwterreinen, stortplaatsen, parkeerplaatsen, volkstuinten, speeltuinen en dergelijke) stelt BsGW voor om vanaf 01-01-2019 ook voor deze objecten aanslagen te gaan opleggen. In de vergadering van 21 september 2017 is het algemeen bestuur hierover al geïnformeerd. Toen werd echter



besloten vooralsnog geen actie te ondernemen. Nu stelt BsGW voor om € 60.000 structureel uit te trekken om haar (van gemeenten ontvangen) bestanden te controleren en te actualiseren en van daaruit in de toekomst actief te beheren. Dit is op basis van wet- en regelgeving verplicht. Gezien de geringe inkomsten van deze categorie WOZ-objecten is er door de meeste gemeenten niet veel aandacht aan besteed.

In het voorstel van BsGW worden de aanslagen opgelegd conform de verordeningen. Het begrip 'gebruik' is daarbij van cruciaal belang. Uit de jurisprudentie is af te leiden dat alleen wanneer aan het begin van het belastingjaar sprake is van aantoonbare feitelijke werkzaamheden/gebruik op een ongebouwd perceel er een aanslag voor OZB gebruik kan worden opgelegd. Met elke individuele gemeente zal afzonderlijk worden gecommuniceerd welke gevolgen dit zal hebben. Opmerking, voor de uitvoering wordt een bedrag van in totaal € 60.000 structureel gevraagd voor eenmalige opwerking en jaarlijks bestandsbeheer. Uit het voorstel blijkt dat de opwerking ten laste van de gemeenten worden gebracht

- **Advies: instemmen met het voorstel, wanneer deze niet leiden tot een extra bijdrage over 2019, anders uitstellen tot 2020 en opnemen in die begroting.**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing.

8. Financiën

- Agendapunt 3: Memo waarderen op gebruiksoppervlakte

De kosten voor het eventueel uitvoeren van een onderzoek naar de juistheid van de gebruiksoppervlakten BAG door Loket31 zouden € 23.769 bedragen. Hiervoor is in 2018 en 2019 geen budget beschikbaar.

- Agendapunten 8 en 9: Begrotingswijziging 2018 en Bijdragen deelnemers



- 3e begrotingswijziging 2018 zou kunnen leiden tot een extra bijdrage (aanvullen eigen vermogen) van 37.663; hiervoor is geen dekking; wanneer het AB hiertoe besluit meenemen bij het rekeningresultaat 2018
- 4e begrotingswijziging 2018 (gebruikskosten GDI 2018 Waterschap), heeft geen financiële consequenties voor Maastricht en het structurele effect is al opgenomen in de begroting Maastricht 2019;
- 4e begrotingswijziging 2018 en 1e begrotingswijziging 2019 leidt tot een extra bijdrage van € 22.055 in 2018 en € 18.764 in 2019, deze kunnen worden gedekt uit het budget voor project- en frictiekosten.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing.

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. Kennisnemen van de agenda en annotaties;
2. Wethouder Aarts te machtigen om te besluiten overeenkomstig de adviezen bij de agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing.